# 就业推荐表申领流程

1. 如何领取就业推荐表？

就业推荐表原则上每位同学一份，每年**十月中下旬**可关注**i惠园**平台通知，学校会将印好的就业推荐表发放给**学院**，由学院发放给毕业生（不包含定向生、推免生）。

少数民族骨干计划定向生可携带“少数民族骨干计划协议书”至求真楼317办公室领取就业推荐表。

1. 补办条件
2. 遗失“就业推荐表”，可申请遗失补办。
3. 计划签约新单位，“就业推荐表”已交至上一家单位，此类情况需向上一家单位取回“就业推荐表”，持旧表到求真楼317办公室换领新的就业推荐表，旧表上交作废。若已与原单位单位解约，原单位无法归还“就业推荐表”，现单位需提供新的“就业推荐表”，需说明情况，按照“遗失补办”流程重新申领一份就业推荐表。
4. 参加公考面试，需提供“就业推荐表”。“就业推荐表”已交至上一家单位（非国家部委机关、选调等单位），且与上一家单位未解约，可联系求真楼317就业办老师（010-64492179）说明情况，借取一份新的“就业推荐表”，公考未通过需退还就业办。若公考通过，确定签约，需索回原单位“就业推荐表”。
5. 申请遗失补办就业推荐表流程

**方式一**：登录“招生就业处官网-申请遗失补办-说明遗失原因-提交申请”。

**方式二**：打开《贸大就业》微信公众号-学生服务-手续办理-申请补办就业推荐表-提交申请。

**注**：就业推荐表遗失补办申请提交成功后，由招生就业处审核，经七日公示，学生可登录招生就业处官网-就业-通知公告-置顶二条查看公示期，公示结束无异议即可领取。**公示内容包括：姓名、学号、专业、学院、公示时间。**

1. **寒暑假**申领就业推荐表

可依据寒暑假就业手续办理时间安排的通知，合理安排时间，公示期过可在值班时间内前往求真楼317现场办理领取事宜。

如遇紧急情况，可联系邮箱：jiuye.uibe.edu.cn说明情况。